**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1.](#_gjdgxs) DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2

[2.](#_30j0zll) FASE DE FORMALIZACIÓN 3

[3.](#_1fob9te) ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4

[5.](#_35nkun2) LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8

[6.](#_1ksv4uv) DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10

1. **DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

| **PROYECTO** | Sitio Web Despacho Abogados |
| --- | --- |
| **Nombre Requerimiento:** | Abogabot |
| **Fecha Solicitud:** | 16/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Lucy Chable |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Abogados Civiles del Mayab S.A. de C.V. |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Christopher Perez V. |

1. **FASE DE FORMALIZACIÓN**

| **Descripción de la Solicitud** |
| --- |
| **Usuario Solicitante** |
| Se quiere automatizar las demandas de los clientes, esto se hará a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| Usuario.- Llenar el formulario acerca de la demanda y realizar el pago. Registrarse para verificar seguimiento de demanda. Le llegan correos de notificación de avance.  Admin.- Recibe notificación de nueva demanda y el documento legal del formulario en word. Recibe el pago y puede verlo en el dashboard de pagos. Actualizar el proceso de demanda y agregar comentarios en cada paso.  Página responsiva para celular, colores azul marino y blanco |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

Lucy Chable Christopher Perez

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Abogados Civiles del Mayab. Oficina Tecnologías de la Información**

1. **ANÁLISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS**

| **Fecha Inicio** | **19602//2022** | | **Fecha Final** | **07/03//2022** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | Se pretende agilizar la recepción de información por parte de los usuarios al cliente, así como llevar un control de demandas y pagos en dashboard.  A su vez el cliente recibe actualizaciones al instante del caso. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.   * Correcta ortografía * Coherencia * Sentido cronológico * Buena redacción * Información verídica * Descripción detallada de los hechos * Documentación que acredite el hecho\* * Solicitud de pago y acreditación * Creación de archivo * Foliación * Seguimiento de estatus por fase * Retroalimentación final * Comentarios para mejorar el servicio. | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica  El uso de la información será de carácter privado, confidencial y uso exclusivo de la empresa bajo conformidad del cliente.  Los datos, así como sus anexos se almacenarán 5 meses posterior a que termine la demanda.  La página dispondrá de un formulario de fácil entendimiento, y posibles upgrades en la página para futuro.  Acceso en escritorio y visible desde dispositivos móviles.  Al final se le solicitará al usuario grado de satisfacción y como mejorar la web. | | | | |
| **Interesados en la solución** | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | --- | --- | |  |  | | Trabajadores | Afores, despidos injustificados | | Jubilados | Pensiones |  | Parejas | demanda de pensión, divorcios | | --- | --- | | Mujeres con relación conyugal | abuso doméstico | | Propietarios inmuebles | compra-venta de propiedades | | | | | |
| **Precondiciones** | Llenar formulario de demanda  Realizar pago  Iniciar sesión para ver status | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | X Web X Escritorio  X Móvil X Servicio Web  ☐ Servicio Windows ☐ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | ☐ Oracle  ☐ SQL Server  ☐ MySQL  ☐ MongoDB  ☐ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | ☐ C#  ☐ VB  ☐ PHP  ☐ Java  X JavaScript  ☐ Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (x ) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lucy Chable | Abogados Civiles del Mayab S.A. de C.V. | 9999-010989 |  |
| Chritopher Perez V. | Desarrolladores de la Península. | 9999-669540 |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

| **Responsable** | | | Christopher Perez | | **Fecha** | | | | 16/02/2021 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| 1 | Formulario | Crear formulario y manejo de recepción de datos | | Programador | | 16 Febrero | 16 Febrero | Salida en formato word. | |
| 2 | Pago | Recepción de pago | | Programador | | 17 Febrero | 17 Febrero | Salida a dashboard. | |
| 3 | Actualizador de caso | actualizar información de status de casos | | Programador | | 18 Febrero | 18 Febrero | Salida a correo de cliente. | |
| 4 | Login | Crear sistema de cuentas para usuarios | | Programador | | 19 Febrero | 19 Febrero | Base de dato de usuarios | |
| 5 | Página web | Colores, botones, diseño | | Diseñador | | 20  Febrero | 20 Febrero | Crear el front | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lucy Chable | Abogados Civiles del Mayab S.A. de C.V. | 9999-010989 |  |
| Chritopher Perez V. | Desarrolladores de la Península. | 9999-669540 |  |

1. **LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO**

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

| **HISTORIAS DE USUARIO** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº.** | | Identificador único de la historia de usuario | | | | | |
| **Titulo** | | Titulo claro y especifico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | |
| **Fecha** | | DD/MM/YYYY | | | | | |
| **Estimación** | | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | |
| **Característica/Funcionalidad** | | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.  Descripción del caso de demanda | | | | | | | |
| **Razón/Resultado** | | | | | | | |
| Con la finalidad de…  Resolver la demanda a favor. | | | | | | | |
| **Criterios de Aceptación** | | | | | | | |
| **Nº** | **Titulo** | | **Contexto** | | | **Evento** | |
| 1... | Título del escenario  Pe.  Ingreso del empleado a la plataforma | | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:  P.e.:  En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | | | Cuando o en qué momento ocurre el contexto  P.e.:  Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre | |
| 2 | Control de tiempo de respuesta | | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | | | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado | |
| n… |  | |  | | |  | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | | | |
| **Nombre** | | | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |
|  | | | |  |  | |  |

1. **DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION**

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

| **Fecha** | DD/MM/AAAA | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vista Lógica** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Implementación** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Proceso** | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Vista de Física** | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | |
| **Prototipos de interfaces de usuario** | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | |
| **Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí** | | | | | |
| **Firmas de aceptación** | | | | | |
| **Nombre** | | **Dependencia** | **Teléfono** | | **Firma** |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |

**Nota:** En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.